

KYRKANS FÖRBÖN i gudstjänsten.

Att leda förbönen.

Värdgruppen bör vid träffen utse en person som tar huvudansvar för förbönen i gudstjänsten, samt ytterligare en som ber i förbönen i gudstjänsten.

FÖRBEREDELSEN

- *Ta gärna och börja fundera under söndagen innan, och bär med dig frågan om vad Gud vill vi ska be honom om under veckan.
- *Som hjälp i förberedelsen finns den röda boken ”Kyrkans förbön”.
- *Tänk igenom tema och texter och fundera vad som är viktigt utifrån detta.
- *Vilka andra behov ser du, hos individer, i kyrkan, i samhället?
- *Fråga gärna andra, de som varit med på tisdagens bön (Styrelsen, anställda, ledare, vad de tycker vi ska be för, vilka behov som finns.)
- *Är det något som meddelandena tar upp som vi också ska be för. Ledare, grupper, styrelse, olyckor i samhället m.m.
- *Ofta finns ett böneförslag för kollektens ändamål, från missionsansvariga, och ansvarig präst som berör predikan.
- *Oftast finns det information om församlingens döpta och döda, (Se faxen) be för dem och de anhöriga (inte kännagivandet), nämn också åldern (år)
- *Se efter som det finns några förbönsämnen i bönekorgen. Sammafatta bönen, utifrån de böneämnen som nämns.

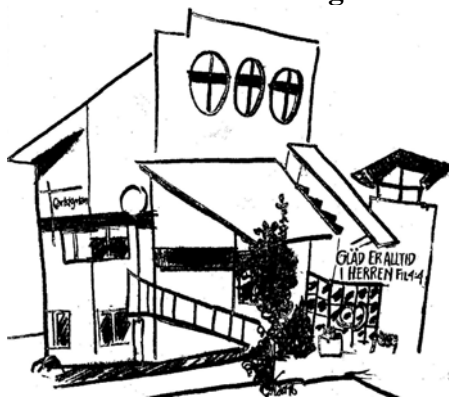
PLATS I GUDSTJÄNSTEN

- *Kommer direkt efter överlåtelsebönen eller syndabekännelsen, och eventuellt efter en bönesång.
- *SJÄLVA FÖRBÖNEN
- *Förbönen avslutas med Herrens bön, leds av prästen.

UTFORMANDET

- *Bestäm hur många olika bönepartier som blir lämpligt (2-4)
- *hämta gärna inspiration ur bönböcker fler än ”Kyrkans förbön” boken.
- *Var gärna så konkret som möjligt, vilka behov har du upplevt vara viktiga att be och tacka för.
- *Använd/föreslå gärna en bönesång (präst/musiker) som församlingsssvar, ex. 681, 584, Lyssna Gud, m.fl.
- *Hjälp den enskilde till bön också för egna behov, genom ex. tystnad m.m.
- *Ibland kan personlig förbön i gudstjänsten passa bäst eller namn-nämmande, smörjelse av olja, ljuständning m.m.
- *Tala med präst och musiker om särskilda önskemål.
- *Då du ber försök tala tydligt och från hjärtat, försök vara närvarande och mena det du ber om.
- *Stå snett med ryggen mot orgeln.

Var frimodiga i bönen! Be ständigt!



För dig som mötesledare/värdgrupp i Carlskyrkan: Mötesledaren tillsammans med tjänstgörande präst, (musiker, pedagog, lekman) har ansvar för helheten. (Tar kontakt med präst innan. Speciellt viktigt vid gästande präster.)

Att tänka på innan gudstjänsten. C:a 10:00-11:00

1. Följ upp så att alla vet vad som ska göras. Duka fram fikabordet, koka kaffe, vem som kan jobba med gudstjänstförberedelserna.
3. Mötesledare sätter upp psalmnummer, (hör med musiker, el präst.)
4. Gör i ordning, tillsammans med präst, nattvardskärnen, se insidan av dörr.
5. Musiker plockar fram OH – för sång, övriga OH, ansvarig präst och mötesledare. Bestäm vem som byter.
6. Den som ansvarar för förbönen ser efter om det finns någon bönelapp.
7. **Ansvariga och delaktiga i gudstjänsten samlas 10:30** (vid klockringningen) för genomgång av ordningen, så alla vet vad som händer, och bön. (Präst eller mötesledare går snabbt igenom vad som händer)
9. Avdela 1-2 personer att dela ut **psalmböcker**, sök ögonkontakt och säg välkommen.
10. Kom ihåg att påminna den som ska **räkna antal besökare**, även barn.
11. **Tänd ljusen** på altaret och ljusbäraren.
12. Vid förväntat stort antal besökare, ställ undan bord och ställ fram stolar. Håll öppet vid nödutgången, avdela särskilt en person att se till att folk inte sätter sig i gången bak. (ur brandsäkerhetssynpunkt.)
13. Fråga upp så att förebedjare och barnens minuter-ansvarig är närvarande.

Att tänka på efter gudstjänsten.

1. Tacka de gäster som medverkat personligt, om inte innan så se till att de förstått att de bjuds på fika.
2. Om det är orgelspelare/musiker som ska arvoderas (Kantor eller någon ur musikutskottet vet) så fyll i en arvoderingsräkning tillsammans. Blanketten finns i ett fack i kopieringsrummet, som ska skickas till EFS i Västerbotten.
3. Sök gärna kontakt med nya och för dig obekanta, och hälsa på dem och bjud in till samtal och fika.
4. Alla hjälps åt med att plocka fram fikaborden. (Behövs fler bord ställas ut?)
5. Räkna kollekten, 2 personer (efter fikat), och följ instruktionerna för kollektpåsarna, finns i översta lådan i sakristian. Vid flera samlingar en helg kan kollekterna slås ihop.
6. Fyll i statistik nedan. **SAMT FYLL I ÖVRIGA HÄNDELSER UNDER VECKAN, OM DET INTE REDAN ÄR GJORT.**
7. Skölj och diska ur nattvardskärnen.
8. Släck ljusen. 9. Se till att siste man har nyckel att låsa med.