



Medarbetarsamtal, kompetensutveckling och lönesamtal

Gäller för

Upprättad av Personalnämnden

Upprättad

2013-03-15

Fastställd av Personalnämnden

Fastställd

2013-03-15

Stöddokument

Reviderad

20xx-xx-xx

Medarbetarsamtal, kompetensutveckling och lönesamtal

Medarbetarsamtal skall erbjudas alla arbetstagare varje år, medarbetaren kan tacka nej till erbjudandet men arbetsledare/arbetsgivare kan kalla medarbetare till samtal om situationen så kräver.

Medarbetarsamtalet (Bilaga 1) bör innehålla följande punkter

- Arbetsmiljön och arbetsklimatet på arbetsplatsen
- Hälsa och livet i övrigt
- Arbetsituationen det gångna året
- Den egna arbetsinsatsen nöjd med/mindre nöjd med
- Tas kunskaper, erfarenheter, talanger tillvara i det nuvarande arbete
- Vad behöver förändras och utvecklas under kommande år
- Genomgång arbetsbeskrivning
- Förväntningar på arbetsledare/arbetsgivare
- Målsättning och planer för yrkeslivet långsiktigt
- Kompetensutvecklingsbehov

Kompetensutveckling

I samråd mellan arbetsledare och arbetstagare utformas en kompetensutvecklingsplan med syfte att stärka arbetstagaren i sitt arbete utifrån arbetsbeskrivning och målsättning för arbetet. I

kompetensutvecklingsplanen behöver hänsyn tas till vilka behoven är, vilka resurser som finns och hur stor del av arbetstiden som kan avsättas för att genomföra planen.

Medarbetaren ansvarar för att utvecklingsplanen genomförs och arbetsledaren ansvarar för att utvecklingsplanen följs upp vid nästa medarbetarsamtal.

Lönesamtal

Lönepolicy och lönekriterier presenteras tillsammans med bedömningsmall (Bilaga 2) för alla medarbetare inför lönesamtal.

Som förberedelse till lönesamtal behöver arbetsgivare och arbetstagare fylla i den bedömningsmall som ligger till grund för lönesamtalet, om arbetsgivaren inte arbetar nära arbetstagaren är det viktigt att inhämta ett bra underlag för bedömning. Lönesamtalet är en dialog mellan medarbetaren och arbetsgivaren. Båda redovisar och motiverar sin bedömning av medarbetarens prestation och utveckling kopplat till medarbetarsamtal och utvecklingsplan.

Bilaga 1 – Mall för medarbetarsamtal

Bilaga 2 – Bedömningsmall för lönesamtal

Mall för medarbetarsamtal

Medarbetare _____

Datum _____

Arbetsledare _____

Arbetsplats _____

1. Arbetsmiljön och arbetsklimatet på arbetsplatsen
2. Hälsa och livet i övrigt
3. Arbetsituationen det gångna året
4. Den egna arbetsinsatsen nöjd med/mindre nöjd med
5. Tas kunskaper, erfarenheter, talanger tillvara i det nuvarande arbetet
6. Vad behöver förändras och utvecklas under kommande år
7. Genomgång arbetsbeskrivning
8. Förväntningar på arbetsledare/arbetsgivare
9. Målsättning och planer för yrkeslivet långsiktigt
10. Kompetensutvecklingsbehov

Bedömningsmall för lönesamtal

Bedömningen sker genom en fyrgradig skala enligt följande

1. **Måste förbättras**, förbättring krävs för att nå den nivå som normalt förväntas
2. **Bra**, arbetet når förväntad nivå och uppställda målen
3. **Mycket bra**, uppenbart utöver det normala. Arbetsresultatet bär ofta tydliga bevis på extra analys, initiativ, kreativitet och ansträngning
4. **Föredömligt**, arbetsresultatet är genomgående av mycket hög kvalitet och överträffar uppställda mål

1	Ansvarstagande	Måste förbättras	Bra	Mycket bra	Föredömligt
a	Tar ansvar för verksamheten				
b	Vilja och förmåga att ta ansvar för verkställande och genomförande av gemensamt fattade beslut				
c	Förmåga att arbeta självständigt				
d	Visar engagemang och intresse för EFS och Salts arbete				
e	Håller sig uppdaterad, söker och förmedlar nödvändig information				

2	Samarbete och social kompetens Det sätt på vilket medarbetaren förhåller sig till arbetsuppgifterna, arbetskamraterna och ledningen samt kommunicerar med omgivningen	Måste förbättras	Bra	Mycket bra	Föredömligt
a	Verkar för en god arbetsmiljö på sin arbetsplats				
b	Samarbetsförmåga				
c	Kommunikationsförmåga				
d	Förmåga att lyssna till andra				
e	Professionellt bemötande				
f	Förmåga att framföra konstruktiv kritik				
g	Skapar nya relationer				
h	Samverkar med andra organisationer, ekumeniskt och i samhället (kyrkor, myndigheter, skolor, föreningar)				

3	Arbetsresultat/måluppfyllelse Vilja och förmåga att nå resultat i överensstämmelse med verksamhetens mål	Måste förbättras	Bra	Mycket bra	Föredömligt
a	Yrkesskicklighet				
b	Arbetar effektivt och når resultat				
c	Gör riktiga prioriteringar bland sina arbetsuppgifter enligt arbetsbeskrivning				
d	Planerar och utvärderar arbetet				

4	Utveckling Det sätt på vilken medarbetaren medverkar och tar initiativ till verksamheten och egen utveckling	Måste förbättras	Bra	Mycket bra	Föredömligt
a	Ser nya möjligheter och arbetar för utveckling av verksamheten				
b	Har en vilja att åta sig nya uppgifter och en förmåga att släppa andra				
c	Förmåga att arbeta kreativt och utveckla sina arbetsuppgifter				
d	Löser problem/situationer som uppstår				
e	Tar ansvar för min egen kompetensutveckling				
f	Tar ansvar för min egen friskvård				

Arbetsplats _____ Datum _____

Underskrift

Arbetstagaren _____

Arbetsgivaren _____