

Rutin vid kontroll av utdrag från belastningsregistret för ledare i läger för barn och ungdomar i Salt och EFS

Gäller för EFS och Salt

Upprättad av Monica A	Upprättad	2021-09-12
Fastställd av SLG	Fastställd	
Rutininstruktion	Reviderad	20xx-xx-xx

Syfte

Syftet med registerkontroll är att stärka barns och ungas skydd mot sexualbrott och andra grova brott. Med barn räknas alla personer under 18 år. Utdraget har kommit till som ett led i genomförandet av EU:s direktiv om bekämpande av sexuella övergrepp mot barn, sexuell exploatering av barn samt barnpornografibrott.

I Salt vill vi ständigt förbättra våra rutiner för att barn och ungdomar tryggt ska kunna delta i våra arrangemang. Som en del i det gör vi kontroller av registerutdrag för samtliga av våra lägerledare över 15 år och anställda.

Gör så här:

- Utse en ansvarig för verksamheten (till exempel ansvarig ledare, kanslipersonal eller lägerchef) samt en huvudansvarig (som kan gå in och bedöma om ett brott upptäcks) (tex präst, regionchef eller motsvarande)
- När någon är bestämd till att vara ledare på ett läger kontrolleras i EFS och Salts registersystem NGOPro om personen inom EFS och Salt har visat upp ett registerutdrag vars giltighet sträcker sig till efter lägrets slut.
 - Regionalt anställd eller föreningens registeransvariga kan hjälpa till med detta om den ansvarige inte har behörighet själv.
- Om inget giltigt registerutdrag är bevitnat enligt NGOPro ombeds personen av utsedd ansvarig (till exempel kanslipersonal eller lägerchef) att visa upp ett registerutdrag från polismyndigheten som heter "Registerutdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg."
 - Utdraget är giltigt i 1 år.
 - Utdraget ska visas innan lägret börjar och vara giltigt även när lägret äger rum.
 - Observera att handläggningstiden hos polismyndigheten för att få ett utdrag är ca 2 veckor.
 - Med "visa upp" avses följande alternativ: 1) att visa upp utdraget vid ett möte, 2) visa upp utdraget vid en videokonferens, 3) posta utdraget till ansvarigt kansli. (Original som postats ska återsändas om avsändaren efterfrågar det och annars makuleras.)
 - Alla ledare från 15 år ska visa registerutdrag.
 - Glöm inte att även lägerchefer och anställda ska visa utdrag!
- Om utdraget skulle innehålla något brott ska även den huvudansvarige ta del av utdraget. Ansvarig och huvudansvarig för tillsammans ett samtal om hur man hanterar det som uppdagas.
 - Kanske vill man beroende på brottet och när det skedde ge ledaren en chans och då ska man ha som regel att den ledaren aldrig är själv med lägerdeltagare/barn/unga i

- verksamhet. Upplevs det för svårt är det kanske bättre att säga nej. Rör det sig om en anställning är det troligaste att man inte blir anställd.
5. Efter uppvisat utdrag noteras detta i NGOPro tillsammans med utdragets giltighetstid samt vem som bevittnat utdraget.
 - Regionalt anställd eller föreningens registeransvariga kan hjälpa till med detta om den ansvarige inte har behörighet själv.
 - Observera att personen i fråga i NGOPro måste ha tilldelats en roll av rolltypen ”Barn- och ungdomsledare” för att fälten ska synas.
 - Varken original eller kopia av utdraget får sparas hos uppdragsgivaren (lägerchef, region/distrikt, Salt, EFS).
 6. I fall där lägerledaren är anställd av en arbetsgivare som också är med och arrangerar lägret, och i sin tjänst visat upp utdrag ur belastningsregistret, behöver ledaren inte visa ännu ett utdrag. Ansvarig kontaktar arbetsgivaren för en avstämning att utdrag har uppvisats. Detta noteras i NGOPro som uppvisat registerutdrag.
 7. Om en lägerledare är anställd av en annan arbetsgivare där registerkontroll också gjorts (tex skola/barnomsorg), ska ändå ett utdrag visas för utsedd ansvarig för lägret.

Läs mer här

https://polisen.se/Stockholms_lan/Service/Belastningsregistret-begar-utdrag/belastningsregistret-ovrigt-arbete-barn/