

## Faktura

# Utbetalning till volontärer eller externa organisationer

Datum:

### Kontaktinformation

<b>Namn:</b>	<b>Person- eller org.nr.</b>
<b>Adress:</b>	Telefonnummer
	E-postadress:

Betalning till svenskt konto	Betalning till utlandet
<b>Kontonr:</b>	IBAN:
<b>Bank:</b>	BIC/Swift:
<b>Bankgiro:</b>	Bank:
<b>Plusgiro:</b>	Valuta:

### Ersättningsunderlag

Aktivitet eller projektbeskrivning	Referensperson för utbetalning				
	Radsumma	Fylls i av Johannelunds ledning (normalt rektor eller administrativ chef)			
Beskrivning av varje utlägg:		Konto	KSB	Projekt	Sign

<u>Arvode</u>		Konto	KSB	Projekt	Sign
Begär arvode, belopp före skatt:	=				
Milersättning, antal mil x 25 kr/mil	=				
SUMMA ATT BETALA UT	=				

### Förmånsbeskattning

Antal erhållna fria frukostar: \_\_\_\_\_

Antal erhållna luncher/middagar: \_\_\_\_

**Inlämning:** Elektroniska kvitton bifogas med blanketten och mailas till [Maria.Axelsson@johannelund.nu](mailto:Maria.Axelsson@johannelund.nu) för signering. Om det förekommer fysiska kvitton ska dessa tejpas på baksidan av den utskrivna blanketten med texten: "Att betala: XX kr".